

Carta de Apresentação

Jessica Patrícia Martins Ribeiro

Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 50

4595-362 Paços de Ferreira

91 0498134

j.patriciamr@hotmail.com

Ex.mos Senhores,

Terminei um *Curso Técnico de Seguros*. Tenho como objectivo desenvolver as minhas capacidades e aplicar os conhecimentos adquiridos numa empresa com experiência no sector, como a Vossa.

Possuo experiência em simulações, preenchimento de DAAA (Declaração Amigável de Acidente Automóvel), lançamento de recibos, prestações de contas, entre outras funções.

As minhas características básicas são: adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, perfeccionismo, auto-exigência, dedicação ao trabalho e bom relacionamento.

Assim, e tendo em conta a minha formação profissional, solicito a V. Exas. que considerem a minha candidatura para uma eventual colaboração na V/empresa. Em anexo, apresento-lhes o meu currículo.

Informo ainda que tenho disponibilidade para viagens, de acordo com a necessidade da organização e que a minha disponibilidade é total para quaisquer esclarecimentos que entendam necessários.

Grata pelo interesse que a minha candidatura vos possa merecer, apresento os meus melhores cumprimentos.

Atenciosamente,

Jessica Ribeiro
Jessica Ribeiro.



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido (s) / Nome (s) próprio (s) **Martins Ribeiro, Jessica Patrícia**
Morada (s) Rúa Nossa Senhora de Fátima, nº 50, 4595-362, Paços de Ferreira, Portugal
Telemóvel: 910498134
Correio (s) eletrónico (s) j.patriciamr@hotmail.com
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 11/03/1994
Sexo Feminino

Emprego pretendido / Área funcional

Técnica de Seguros

Experiência profissional

Datas 2012
Função ou cargo ocupado Técnica de Seguros
Principais atividades e responsabilidades Apoio ao mediador de seguros em diversas atividades, tais como: cobrança de recibos; lançamento de recibos ou prestações de contas;
Nome e morada do empregador *Apolis Mediação, Lda* - Paços de Ferreira
Tipo de empresa ou sector Empresa de seguros

Datas 2012
Função ou cargo ocupado Técnica de seguros
Principais atividades e responsabilidades Apoio ao mediador de seguros em diversas atividades, tais como: cobrança de recibos; lançamento de recibos ou prestações de contas;
Nome e morada do empregador Agencia Continental – Paços de Ferreira
Tipo de empresa ou sector Empresa de seguros – sector terciário

Educação e formação

Datas 2009-2012
Designação da qualificação atribuída 12.º Ano - *Curso de Formação Profissional de Técnica de Seguros*
Principais disciplinas/competências profissionais Experiência no programa *Apkomp*
Nome e tipo da organização de ensino ou formação *Ideia XXI – Centro de Formação Profissional* (Paços de Ferreira)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional Nível IV

Aptidões e competências pessoais

Adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, perfeccionismo, autoexigência, dedicação ao trabalho e bom relacionamento.

Língua (s) materna (s) **Português**

Outra (s) língua (s) **Inglês e Espanhol**

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Língua

Língua

Compreensão				Conversação				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interação oral		Produção oral			
C2	Inglês	C1	Inglês	B2	Inglês	B1	Inglês	B2	Inglês
c1	Espanhol	B1	Espanhol	B2	Espanhol	A2	Espanhol	B1	Espanhol

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências de organização

Organizada e empenhada. Gosto de trabalhar em equipa e sociável.

Aptidões e competências técnicas

Facilidade em operar com equipamentos informáticos (impressora, scanner, fotocopiadora, etc.).

Aptidões e competências informáticas

Conhecimento ao nível do utilizador (Microsoft Office e Open Office)

Aptidões e competências artísticas

Formação musical a nível do canto e de instrumentos musicais.