

Carta de apresentação

Maria Luisa Ferreira Alves
Travessa do Fontenário nº53
4590-465 Modelos
Paços de Ferreira
mlf_alves@live.com.pt

Ex.mos Senhores,

Acabo de receber o diploma do *Curso Profissional De Técnica de Seguros* com equivalência ao 12º ano, no Centro de Formação Profissional *Ideia XXI*, em Paços de Ferreira.

Tenho conhecimento que a Vossa empresa lidera o mercado neste ramo de atividade, o que me garante ser o melhor lugar para desenvolver as minhas competências.

Possuo alguma experiência em simulações, preenchimento de DAAA (Declaração Amigável, de Acidente Automóvel), entre outras funções.

Assim, venho por este meio candidatar-me ao cargo de Técnica de Seguros.

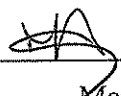
Classifico-me como sendo bem disposta, comunicativa, responsável, organizada, exigente e dedicada ao trabalho.

Tenho disponibilidade total para quaisquer esclarecimentos que entendam necessários.

Grata pelo interesse que a minha candidatura Vos possa merecer,

Com os melhores Cumprimentos,

Atentamente,



Maria Alves

Anexo : *Curriculum Vitae*

Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome(s) próprio(s) / Apelido(s) **Maria Luisa Ferreira Alves**
 Morada(s) Travessa do Fontenário nº53, 4590-465 Paços de Ferreira (Portugal)
 Endereço(s) de correio electrónico mlf_alves@live.com.pt
 Nacionalidade Portuguesa
 Sexo Feminino

Experiência profissional

Datas 10/2010 - 12/2012
 Função ou cargo ocupado Estágio Profissional na área de seguros.
 Principais actividades e responsabilidades Digitação de documentos;
 Simulações de Seguros;
 Realização de trabalhos administrativos;
 Serviços externos;
 Lançamento em PMR;
 Arquivo.
 Nome e morada do empregador M.Monteiro - Serviços de Contabilidade, Lda.
 Av. dos Templários - Apartado 56, 4590 Paços de Ferreira (Portugal).

Educação e formação

Datas 2009 - 2013
 Designação da qualificação atribuída **Curso Profissional de Técnica de Seguros- nível IV**
 Principais disciplinas/competências profissionais Seguros Ramo Vida;
 Seguros Ramo Nao Vida;
 Gestão do Processo de Sinistros;
 Tarificação e Produção;
 Contabilidade de Seguros;
 Direito de Seguros.
 Nome e tipo da organização de ensino ou formação IDEIA XXI – Centro de Formação Profissional
 Av. dos Templários, 4590 Paços de Ferreira (Portugal)
 Nível segundo a classificação nacional ou internacional Ensino Secundário - 12º ano de escolaridade

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Inglês

Compreensão				Conversação				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais	Capacidade de adaptação; Boa capacidade de comunicação; Liderança de Grupo (Catequista); Espírito de equipa.
Aptidões e competências de organização	Sentido de organização.
Aptidões e competências técnicas	Conhecimentos de programas de Gestão Administrativa.
Aptidões e competências informáticas	Software office (Word, Excel e PowerPoint) PMR (programa de Contabilidade)
Carta de condução	B, B1

