

Carta de Apresentação

Ana Rita Martins Ribeiro

Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 50

4595-362 Paços de Ferreira

910496931

anarmr15@hotmail.com

Exmos. Senhores,

Terminei um *Curso Técnico de Seguros*. Gostaria, por conseguinte, de desenvolver capacidades e conhecimentos adquiridos numa empresa com experiência no sector, como a Vossa.

Possuo experiência em simulações, preenchimento de DAAA (Declaração Amigável de Acidente Automóvel), entre outras funções.

As minhas características básicas são: adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, perfeccionismo, autoexigência, dedicação ao trabalho e bom relacionamento.

Assim, e tendo em conta a minha formação profissional, solicito a V. Exas. que considerem a minha candidatura para uma eventual colaboração na V/empresa. Em anexo, apresento-lhes o meu currículo.

Informo ainda que tenho disponibilidade para viagens, de acordo com a necessidade da organização e que a minha disponibilidade é total para quaisquer esclarecimentos que entendam necessários.

Grata pelo interesse que a minha candidatura vos possa merecer, apresento os meus melhores cumprimentos.

Atenciosamente,



Ana Ribeiro.



Europass-Curriculum Vitae

Insira a sua fotografia. (facultativo, ver instruções)

Informação pessoal

Apelido (s) / Nome (s) próprio (s) **Martins Ribeiro, Ana Rita**
Morada (s) Rua Nossa Senhora de Fátima, nº50, 4595-362 Paços de Ferreira, Portugal
Telemóvel 910496931
Correio (s) eletrónico (s) anarmr15@hotmail.com
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 27-01-1993
Sexo Feminino

Emprego pretendido / Área funcional

Técnica de Seguros

Experiência profissional

Datas 2011- 2012
Função ou cargo ocupado Técnica de Seguros
Principais atividades e responsabilidades Apoio ao mediador de seguros em diversas atividades, tais como: identificação de processos, simulações, e organização de documentos.
Nome e morada do empregador Zurich - Paços de Ferreira
Tipo de empresa ou sector Empresa de seguros

Datas 2009- 2010
Função ou cargo ocupado Técnica de Seguros
Principais atividades e responsabilidades Apoio ao mediador de seguros em diversas atividades, tais como: simulações, e organização de documentos.
Nome e morada do empregador Lusoneto - Paços de Ferreira
Tipo de empresa ou sector Empresa de seguros

Educação e formação

Designação da qualificação atribuída 12.º Ano - **Curso de Formação Profissional de Técnica de Seguros**
Principais disciplinas/competências profissionais Experiência no programa **Apkomp**
Nome e tipo da organização de ensino ou formação **Ideia XXI – Centro de Formação Profissional (Paços de Ferreira)**
Nível segundo a classificação nacional ou internacional Nível IV

Aptidões e competências pessoais

adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, perfeccionismo, autoexigência, dedicação ao trabalho e bom relacionamento.

Língua (s) materna (s) **Português**

Outra (s) língua (s) **Inglês e Espanhol**

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Língua

Língua

Compreensão				Conversação				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interação oral		Produção oral			
B2	Inglês	B2	Inglês	B2	Inglês	B2	Inglês	B2	Inglês
B2	Espanhol	B2	Espanhol	B2	Espanhol	B2	Espanhol	C1	Espanhol

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências de organização

Organizada e empenhada. Gosto de trabalhar em equipa e sociável

Aptidões e competências técnicas

Facilidade em operar com equipamentos informáticos (impressora, scanner, fotocopiadora, ...) e domésticos.

Aptidões e competências informáticas

Conhecimento ao nível do utilizador (Microsoft Office e Open Office)

Anexos

Carta de apresentação

